龍華科技大學 115 學年甄選入學錄取學生網路報到操作參考手冊

1. 請於瀏覽器網址列輸入報到系統網址或掃描 QR Code，進入報到網頁如圖一：
   https://sys.lhu.edu.tw/OApx/NRecruit/Apply4/UG_CheckIn/CheckIn_Login.aspx

圖一、龍華科技大學甄選入學錄取生報到系統登入頁面

2. 請於圖一右側輸入錄取生之報名序號、身份證號碼及密碼（預設為身份證號碼），並點按「查詢」按鈕，頁面將轉至修改密碼頁面，請輸入舊密碼及新密碼，其中新密碼之長度為 6~15 個字元，輸入完畢後請點按「確定修改」按鈕。系統將出現一個彈跳視窗，提醒密碼修改完成，並請以新密碼重新登入。

圖二、修改密碼頁面

3. 以新密碼重新登入後，出現圖三頁面，請於下拉選單選取「願意報到」，頁面將轉至圖四。

圖三、勾選願意報到頁面

4. 於圖四頁面，請檢視錄取生的基本資料，如有錯誤請直接修正，並請於「上傳畢業證書或學力證件」項目，點選「選擇檔案」按鈕，將會出現開啟視窗，請修改路徑至儲存「畢業證書或學力證件」之資料夾，並選取相關電子檔案，再點按右下角之「開啟」按鈕。
如因故無法上傳畢業證書（如尚未領取畢業證書）或學力證件，請點按藍色之「切結書下載」，切結書內容如圖五，請於填妥切結書後轉為PDF檔或圖檔，再點按「選擇檔案」，選取切結書之PDF檔案上傳。

圖四、錄取生基本資料及檔案上傳頁面

報　到　切　結　書

學生＿＿＿＿＿＿＿＿，報名序號：＿＿＿＿＿＿＿＿，

身分證字號＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿，

為本校＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿系 四技 甄選入學錄取新生，因故無法如期上傳畢業證書 PDF 檔，特此切結保留錄取資格，且不得參加 115 學年度四年制技術校院聯合登記分發及各校經教育部核准之其他招生管道入學，違者取消相關分發錄取資格。

本人於取得畢業證書正本或學力證件正本後，在學籍記載表(新生基本資料)登錄時上傳畢業證書PDF檔，未上傳期視同未符合入學資格論，考生不得異議。

此致

龍華科技大學教務處

學生簽名：

聯絡電話：

手　　機：

中　華　民　國　　1　1　5　年　7　月　　日

圖五、報到切結書內容

5. 上傳「畢業證書或學力證件」後，請點按右下角之「確定儲存」按鈕，將出現「恭喜您已完成上傳手續」之頁面（如圖六），其中審核狀態為「審查中」。本校將盡速核對您上傳之內容，核對無誤後，審核狀態將改為「恭喜您已完成報到手續」。
6. 如接獲通知上傳資料有誤，請登入報到系統，進入圖六頁面，再點按左下角之「我要修正報到資料」按鈕，回到圖四頁面重新上傳相關資料。

圖六、完成上傳手續頁面